



قرارداد واگذاری فعالیتهای پشتیبانی و خدمات فنی

(موضوع تصویب نامه شماره ۸۴۵۱۵ / ت ۳۴۶۱۳ ه مورخ ۱۳۸۴/۱۲/۱۵ هیأت وزیران)

| | |
|--|--|
| ۱- نام دستگاه (کارفرما): وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی | |
| ۲- نام نماینده دستگاه: | ۳- سمت نماینده دستگاه: معاون توسعه مدیریت و منابع کد اقتصادی: شناسه ملی: |
| ۴- نام شرکت طرف قرارداد: ماهور سبز مشهد شماره ثبت شرکت: شناسه ملی: | ۵- شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت: شماره: تاریخ: دارای کد اقتصادی به شماره: توسط: |
| ۶- نام نماینده شرکت طرف قرارداد: دارای کد ملی به شماره: | ۷- سمت نماینده شرکت طرف قرارداد: |
| ۸- ترک تشریفات مناقصه: | شماره: ۱۴۰۱/۳۱۲۱۰۵ تاریخ: ۱۴۰۱/۱۲/۲۷ |
| ** تشریفات مناقصه: | |
| ۹- موضوع قرارداد: نگهداری فضای سبز، کاشت گل، گیاه و بذر در ۱۹ دستگاه ساختمان وزارت متبوع به شرح موارد مندرج در پیوست ها که حاوی تعهدات شرکت و خدمات مربوطه و جزء لاینفک قرارداد می باشد. ۹/۱- نوع کار: نگهداری فضای سبز ۹/۲- حجم کار: ۳۰۶۹۶/۸۶ متر مربع فضای سبز اعم از چمن کاری درختکاری و گل و گیاه . ۹/۳- کیفیت کار: انجام آبیاری - چمن زنی - نظافت - علف چینی - هرس درختان - کود دهی - بذر پاشی و انجام کلیه اموری که در راستای نگهداری بهینه و مطلوب فضای سبز لازم است. ۹/۴- امکانات و تجهیزات مورد نیاز: مطابق شرایط اختصاصی و دیگر پیوست های ضمیمه ۹/۵- نشانی محل انجام خدمات موضوع قرارداد: ساختمان مرکزی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و ساختمان هایی که نشانی آنها در شرایط اختصاصی بعنوان پیوست شماره ۴ مشخص گردیده است. • تهیه کل، سم و کود و ریزک تزئینی با کارفرما می باشد. | |
| ۱۰- زمان و مدت اجرای قرارداد: مدت زمان انجام قرارداد از تاریخ امضاء به مدت ۲ ماه شمسی تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۱/۰۱ تاریخ خاتمه: ۱۴۰۲/۰۲/۳۱ | |
| ۱۱- مبلغ قرارداد: | |
| ۱۱/۱- مبلغ قرارداد ماهیانه: به عدد ۱/۴۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال به حروف یک میلیارد و چهارصد میلیون ریال | |
| ۱۱/۲- کل مبلغ قرارداد: به عدد ۳/۰۵۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال به حروف سه میلیارد و پنجاه و دو میلیون ریال (با احتساب مالیات بر ارزش افزوده مبلغ مالیات بر ارزش افزوده (۹٪): به عدد ۲۵۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال به حروف دو بیست و پنجاه و دو میلیون (ریال) مبلغ خالص قرارداد: به عدد ۲/۸۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال به حروف دو میلیارد و هشتصد میلیون (ریال) • در صورت ارائه کوالیتهای ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده از سوی شرکت به صورت تساب های شرکت درصد قانونی مالیات بر ارزش افزوده اضافه خواهد شد. • ارزش مهم کل کار شامل حقوق کارکنان و هزینه مدیریت برابرمصوبه هیات مقرر دولت می باشد. | |

* درمورد شرکت هایی که فعالیتهای انفورماتیک انجام می دهند به جای تأییدیه وزارت کار و امور اجتماعی، تأییدیه سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور (دبیرخانه شورای عالی انفورماتیک) در فرم درج می شود. * شرکت هایی که فعالیت آنها حفاظت فیزیکی (نگهبانی) یا فعالیت در بخش های حساس دستگاه می باشند باید به تأیید حراست دستگاه نیز برسند. * در صورتیکه روش ترک مناقصه استفاده شود می بایست دلایل ترک تشریفات در فرم منعکس و یک نسخه نیز به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان/ کشور ارسال گردد.



۱۲- نحوه پرداخت:

تمامی پرداختها پس از ارایه صورت حساب به همراه گزارش کتبی از سوی پیمانکار، براساس تأیید ناظر و تأیید نهایی کارفرما و کسر کسورات قانونی منوط به صدور گواهی انجام کار و ارائه اسناد مثبت در پایان هر ماه پرداخت می شود (پرداخت حقوق کارگران تحت پوشش مهپور به مهر بانک + فیش مالیاتی + فیش بیمه تامین اجتماعی) (۱۲/۱) پرداخت حق الزحمه به شرکت طرف قرارداد منوط به ارایه گزارش کتبی از بازدید و بررسی روزانه، هفتگی و ماهانه از کلیه قسمتهای مربوط به موضوع قرارداد و ارایه آن به ناظر می باشد.

(۱۲/۲) کلیه پرداختها با درخواست شرکت طرف قرارداد و تأیید ناظر و تأیید نهایی کارفرما صورت می گیرد.

(۱۲/۳) پرداخت آخرین قسط از مبلغ قرارداد و تسویه حساب با شرکت طرف قرارداد پس از تشخیص و تأیید ناظر منوط به ارائه مفاصحاسبهای مربوطه و سپری شدن حداقل ۴۵ روز پس از پایان مدت قرارداد خواهد بود.

۱۳- کسورات قانونی:

(۱۳/۱) به استناد ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی مصوب ۱۳۵۴/۰۴/۲۰ مقدار ۵٪ از هر پرداخت کسر و در پایان قرارداد پس از ارایه مفاصحاسب از سازمان تامین اجتماعی به همراه وجه مرحله آخر به شرکت طرف قرارداد مسترد خواهد شد. در صورت عدم ارایه مفاصحاسب کل کسورات ۵٪ در هر مرحله به انضمام قسط آخر مبلغ مربوط از ناحیه شرکت طرف قرارداد به حساب سازمان تامین اجتماعی واریز می گردد.

۱۴- روش اصلاح قرارداد:

(۱۴/۱) کارفرما می تواند در صورت ضرورت و لزوم و با اعلام کتبی به پیمانکار حجم کار موضوع قرارداد را با رعایت کلیه ضوابط و معیارهای قرارداد حداکثر تا ۲۵ درصد کاهش یا افزایش دهد و مراتب را کتباً اعلام و شرکت طرف قرارداد مکلف به اجرای آن خواهد بود. تغییر میزان کار و نهایتاً افزایش مبلغ قرارداد منوط به عدم تجاوز از سقفی است که براساس آن تشریفات قرارداد انجام گردیده است. بدیهی است تغییر حجم مقادیر کار تابع شرایط و مندرجات قرارداد، در همان مدت مقرر در قرارداد امکان پذیر می باشد.

(۱۴/۲) کارفرما می تواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد با توافق شرکت طرف قرارداد اجازه استفاده از این نیروها را با کاهش مبلغ قرارداد (حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور) به شرکت طرف قرارداد اعطا نماید.

(۱۴/۳) کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید. بدیهی است شرایط عمومی و اختصاصی مناقصه (حاوی تعهدات شرکت) جزء لاینفک قرارداد می باشد.

۱۵- تعهدات کارفرما:

(۱۵/۱) کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتباً به شرکت طرف قرارداد معرفی می نماید.

(۱۵/۲) کارفرما موظف است پس از احراز شرایط لازم هزینه های انجام خدمات را طبق قرارداد رأس موعد مقرر در بند ۱۲ قرارداد از محل اعتبارات تخصیص یافته پرداخت نماید.

(۱۵/۳) کارفرما متعهد است اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار شرکت طرف قرارداد، قرار دهد.

(۱۵/۴) کارفرما مکلف است ضمانت حسن انجام کار و اجرای کلیه تکالیف قانونی و هر نوع پاسخگویی به مراجع ذیربط را از شرکت طرف قرارداد اخذ نماید.

(۱۵/۵) کارفرما موظف است با اعلام وزارت کار و امور اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداخت های قانونی و حقوقی حقه کارگران از سوی شرکت طرف قرارداد، که پس از دو بار اخطار کتبی با فاصله یک ماه صورت می گیرد، با رعایت مقررات مربوط نسبت به لغو قرارداد اقدام نماید و پس از آن عقد هرگونه قرارداد با شرکت طرف قرارداد مزبور ممنوع می باشد. ضمن اینکه کارفرما مکلف است شرکت طرف قرارداد را به بیمه نمودن کارکنان خود، نزد سازمان تامین اجتماعی، متعهد نماید.

(۱۵/۶) هزینه گل، گیاه، چمن، سم، کود حیوانی و شیمیایی و ریگ تزینی که در زمان نگهداری فضای مورد نیاز است بر عهده کارفرما می باشد.

(۱۵/۷) کارفرما می تواند در راستای قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات، نسبت به انتشار این قرارداد اقدام نماید.

(۱۵/۸) افزایش حقوق کارکنان موضوع قرارداد طبق بخشنامه شورای عالی کار بر عهده کارفرما می باشد.

۱۶- تعهدات شرکت طرف قرارداد:

(۱۶/۱) شرکت طرف قرارداد یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و سرپرستی دائمی باغبانان و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی می نماید. همچنین معرفی تکنسیین مجرب که مستمراً نظارت، راهنمایی و هماهنگی های لازم را انجام دهد از تعهدات شرکت



طرف قرارداد می باشد.

۱۶/۲- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط (براساس دستور کارفرما)، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.

۱۶/۳- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد که سهامداران، اعضاء هیأت مدیره، بازرسان و به تبع آن شرکت مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷ نمی باشد و در صورت احراز خلاف امر مطابق همان قانون با وی رفتار خواهد شد.

۱۶/۴- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیأت های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد.

۱۶/۵- شرکت طرف قرارداد حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.

۱۶/۶- هرگونه تغییر در وضعیت شرکت طرف قرارداد می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.

۱۶/۷- شرکت طرف قرارداد مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی رسیده است به کارفرما ارائه نماید. همچنین پیمانکار موظف به دریافت رسید حق بیمه و مالیات های پرداختی از حساب مزبور از واحد های مربوط به سازمان تأمین اجتماعی و ارائه آن به کارفرما از پایان ماه بعد می باشد.

● شرکت طرف قرارداد موظف است کسورات مربوطه را وفق مقررات کشور جمهوری اسلامی ایران در موعد مقرر پرداخت و یک نسخه از مفاسد حساب های مربوطه به کارفرما ارائه دهد.

۱۶/۸- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده شرکت طرف قرارداد می باشد.

۱۶/۹- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد برای نیروی انسانی مورد نیاز در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت و عدم سوء پیشینه ارائه نماید.

۱۶/۱۰- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد آموزشهای تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد.

۱۶/۱۱- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده شرکت طرف قرارداد است و شرکت طرف قرارداد در مقابل کارفرما پاسخگوست.

۱۶/۱۲- شرکت طرف قرارداد موظف به رعایت نظامهای جاری کارفرما، حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد.

۱۶/۱۳- بابت تضمین حسن اجرای قرارداد، کارفرما ۱۰٪ هر پرداخت را به عنوان سپرده حسن انجام کار کسر و در حسابهای قانونی نزد خود نگه می دارد که پس از سپری شدن حداقل ۴۵ روز از پایان مدت قرارداد به شرط انجام مطلوب موضوع قرارداد از حیث کمیت و کیفیت و عدم ورود خسارت به تشخیص ناظر به وی مسترد خواهد شد و همچنین شرکت طرف قرارداد مکلف است جهت تضمین انجام تعهدات مربوطه معادل ۱۰٪ کل مبلغ قرارداد را به صورت ضمانت نامه بانکی معتبر و اصل فیش واریزی نقد قبل از انعقاد امضاء قرارداد به کارفرما ارائه نماید، تضمین مزبور حداقل ۴۵ روز پس از پایان مدت قرارداد به شرط انجام مطلوب موضوع قرارداد و عدم ورود خسارت به تشخیص ناظر به شرکت طرف قرارداد مسترد و در صورت ورود خسارت از محل تضمین های مزبور جبران و در صورت عدم تکافو علاوه بر عدم پرداخت مابقی حق الزحمه نسبت به مازاد آن از طریق مراجع قضایی اقدام خواهد شد.

۱۶/۱۴- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار به عهده شرکت طرف قرارداد می باشد و کارفرما جز در اجرای تبصره دو ماده ۱۳ قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت.

۱۶/۱۵- در صورتی که کارفرما متوجه تخلف شرکت طرف قرارداد شود، پرداختی به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد از طریق ذیحساب یا مسئول امور مالی، حسب مورد انجام خواهد داد و متناسب با هزینه های مدیریتی شرکت طرف قرارداد کاهش خواهد یافت. بدیهی است احراز تخلف شرکت طرف قرارداد بر عهده کارفرما می باشد.

۱۶/۱۶- شرکت طرف قرارداد موظف است یک نفر نیروی مقیم (در ساختمان مرکزی) را جهت انجام امور در ساعات اداری به کار گمارد و وی را توجیه نماید.

۱۶/۱۷- کلیه هزینه های اجرای قرارداد (به جزء تامین گل، گیاه، چمن، سم، کودورینگ تزینی) به عهده شرکت طرف قرارداد می باشد.

۱۶/۱۸- کلیه کسورات قانونی اعم از بیمه و مالیات (تکلیفی و عملکرد) و ... که به این قرارداد تعلق گیرد در تعهد شرکت طرف قرارداد خواهد بود.

۱۶/۱۹- تهیه و تأمین ابزار و وسایل مورد نیاز جهت اجرای موضوع قرارداد بر عهده شرکت طرف قرارداد می باشد.

● پناهنده ابزار و وسایل متعلق به کارفرما در اجرای قرارداد در اختیار کارکنان شرکت طرف قرارداد قرار گیرد مسئولیت حفظ و نگهداری از آن بر عهده شرکت طرف قرارداد می باشد.

۱۶/۲۰- هرگاه کارکنان و کارگران شرکت طرف قرارداد در اجرای کار مسامحه ورزند یا باعث اختلال در نظم کارگردند شرکت طرف قرارداد پس از درخواست کارفرما، متخلف را برکنار و حق ندارد بار دیگر متخلف را در اجرای این قرارداد به کار گیرد.

۱۶/۲۱- شرکت طرف قرارداد موظف است شرایط و استانداردهای لازم را رعایت نماید.



۱۶/۲۲- شرکت طرف قرارداد موظف است در اجرای این قرارداد از کارکنان متخصص و مجرب ایرانی استفاده نماید در صورتیکه صلاحیت و تخصص نیروهای شرکت طرف قرارداد توسط ناظر قرارداد تأیید نگردد، شرکت طرف قرارداد موظف است تا نیروی انسانی متخصص را تأمین نماید.

۱۶/۲۳- در صورت بروز اختلال و خرابی در فضای سبزمربوطه که ناشی از اهمال و یا قصور شرکت طرف قرارداد باشد، رفع اختلال و جبران کلیه خسارات وارده در اسرع وقت و در حداقل زمان مورد نیاز بدون مطالبه هیچگونه وجهی بابت رفع اختلال و یا دستمزد انجام کار برعهده وی می‌باشد. ضمن اینکه در صورت عدم رفع اختلال رأس موعده مقرر (که زمان آن به تشخیص ناظر و کارفرما در اسرع وقت و حداقل زمان خواهد بود کارفرما می‌تواند رأساً نسبت به رفع اختلال اقدام نموده و خسارات وارده و هزینه‌های مربوطه را از محل مبلغ قرارداد کسر نماید. بدیهی است هیچ هزینه‌ای در این خصوص برعهده کارفرما نمی‌باشد.

۱۶/۲۴- کلیه نیروهای بکار گمارده شده برای اجرای موضوع قرارداد کارکنان شرکت طرف قرارداد بوده و این قرارداد هیچگونه تعهدی از این حیث برای کارفرما ایجاد نمی‌نماید.

۱۶/۲۵- شرکت طرف قرارداد موظف است حقوق و مزایای نیروهای تحت الامر خود را به موقع (حداکثر تا پنجم هر ماه) پرداخت نماید حتی اگر صورت وضعیت به موقع از طرف کارفرما پرداخت نشده باشد.

۱۶/۲۶- شرکت طرف قرارداد موظف است کلیه نیروهای خود را نزد سازمان تأمین اجتماعی بیمه نماید .

۱۶/۲۷- شرکت طرف قرارداد با امضا این قرارداد اذعان میدارد که کلیه هزینه های خود را برای انجام خدمات موضوع قرارداد اعم از حقوق ماهیانه، عیدی، سنوات، حق شیفت، لباس، فرم، تجهیزات، بیمه و غیره را در قیمت پیشنهادی لحاظ نموده است و کارفرما هیچ گونه مبلغ اضافه ای به غیر از مبلغ فوق الاشاره پرداخت نخواهد کرد. نکته : شرکت طرف قرارداد ملزم است که حداکثر تا یک هفته پس از پایان هر ماه ، نسبت به تهیه و ارائه صورت وضعیت ماهانه اقدام و کتباً صورت وضعیت مربوطه را به کارفرما ارائه نماید.

۱۶/۲۸- تعداد نیرو های بکار گرفته شده توسط پیمانکار و در طول مدت قرارداد به تعداد ۱۰ نفر (کارگر ایرانی) میباشد و میبایست آنها را با هماهنگی کارفرما به کارگیرد.

۱۶/۲۹- در صورت عدم حضور باغبانان و عوامل اجرائی در محل کار که بر اثر قصور و اهمال طرف قرارداد باشد و به کار فرما ضرر و زیان وارد گردد به ازای هر روز مبلغ ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال از مطالبات پیمانکار به عنوان جریمه کسر خواهد شد

۱۷- نظارت:

۱۷/۱- کارفرما موظف است حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد یا افراد (حقیقی یا حقوقی) واجد شرایط را که صلاحیت آنان به تأیید بالاترین مقام دستگاه رسیده است، به عنوان ناظر به طرف قرارداد معرفی نماید که در اجرای این بند اداره کل پشتیبانی و خدمات فنی (اداره خدمات عمومی) به عنوان ناظر قرارداد معرفی می‌شود.

۱۷/۲- کلیه پرداختها به شرکت طرف قرارداد با تأیید اداره خدمات عمومی و تأیید نهایی کارفرما صورت می‌گیرد.

۱۷/۳- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت طرف قرارداد و کارکنان متبوع آنها با ناظر است.

۱۷/۴- ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می‌شود تا برحسب اجرای قرارداد توسط شرکت طرف قرارداد و کارفرما نظارت نماید و مشکلات به ناظر منعکس گردد.

۱۷/۵- ناظر باید مکانیزم اجرایی نظارت را با توجه به شیوه‌های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظرسنجی پیش‌بینی و اعمال نماید.

۱۷/۶- در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که شرکت طرف قرارداد از انجام کار موضوع قرارداد سر باز می‌زند، یا در انجام تعهدات موضوع قرارداد اهمال یا قصور می‌ورزد در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه پس از ۳ بار اخطار کتبی به شرکت طرف قرارداد و اخذ جریمه به میزان مقرر در یکی از بندهای ۱۸/۳ می‌تواند نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوط) و جایگزینی شرکت طرف قرارداد دیگر اقدام نماید . در این صورت تمامی خسارت وارده از محل تضمین‌های اخذ شده جبران و در صورت عدم تکافو، علاوه برعدم پرداخت مبلغ باقیمانده، نسبت به مازاد آن از طریق مراجع قضایی اقدام خواهد شد. همچنین تحقق هریک از شرایط مندرج در بند ۱۵/۵ و ۱۷/۶ از موجبات فسخ قرارداد به طور یک جانبه توسط کارفرما بوده ضمن اینکه تخلف شرکت طرف قرارداد از هریک از تعهدات و شروط مندرج از موجبات فسخ قرارداد خواهد بود. چنانچه قبل از پایان مدت قرارداد، موضوع قرارداد بنا به دلایلی مورد نیاز نباشد، بنا به لزوم رعایت و مصلحت دولت، کارفرما می‌تواند با اعلام کتبی قبلی (یک ماه قبل) قرارداد را برای بقیه مدت فسخ نماید .



18- شرایط عمومی قرارداد:

- ۱۸/۱- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت طرف قرارداد در زمینه قانون کار، قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح مسئولیت مستقیمی ندارد.
- ۱۸/۲- کارفرما حق هرگونه دخالتی در امور داخلی شرکت طرف قرارداد را نظیر معرفی کارکنان، نحوه مدیریت و... از خود سلب مینماید.
- ۱۸/۳- در صورتیکه براساس گزارش کتبی ناظر، شرکت طرف قرارداد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی و کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد:
- الف: در مرحله اول بر اساس تشخیص ناظر و تأیید کارفرما ۵ درصد از کل مبلغ قرارداد به عنوان جریمه کسر می شود.
- ب: در مرحله دوم بر اساس تشخیص ناظر و تأیید کارفرما ۱۰ درصد از کل مبلغ قرارداد به عنوان جریمه کسر می شود.
- ج: در مرحله سوم بر اساس تشخیص ناظر و تأیید کارفرما ۱۵ درصد از کل مبلغ قرارداد به عنوان جریمه کسر می شود.
- د: در مرحله چهارم موضوع در کمیته ای با حضور نمایندگان کارفرما، شرکت طرف قرارداد و ناظر، بررسی و تصمیم گیری می شود، حکم تصمیمات کمیته لازم الاجرا است.
- * بدیهی است کارفرما می تواند جریمه هر مرحله را به میزان مقرر، بلافاصله پس از اعلام به شرکت از حق الزحمه همان ماه کسر نماید.
- * چنانچه صلاحیت شرکت طرف قرارداد با دلایل موجه توسط مرکز حراست وزارتخانه رد شود کارفرما مجاز به فسخ قرارداد بصورت یکطرفه خواهد بود.
- ۱۸/۴- در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی شرکت طرف قرارداد، کارفرما ضمن اختیار فسخ قرارداد مطابق بند های ۱۷/۶ و ۱۸/۳ می تواند به همان میزان درصدی از مبلغ قرارداد از محل طلب ها، ضمانت نامه ها و سپرده های شرکت اخذ خسارت نماید.
- ۱۸/۵- هرگونه قرارداد که نتیجه آن بکارگیری نیروی انسانی به هر شکل باشد ممنوع است.
- ۱۸/۶- وجوه مربوط به حقوق، مزایا، حق الزحمه، پاداش و سایر پرداخت های قانونی کارکنان طرف قرارداد (مطابق لیست تنظیمی شرکت طرف قرارداد) به حساب بانکی که در یکی از بانکها با امضاء مشترک نماینده دستگاه اجرایی و نماینده شرکت طرف قرارداد افتتاح می گردد واریز خواهد شد حساب یاد شده دولتی نیست و پرداخت از آن صرفاً برای واریز خالص حقوق و مزایای کارکنان ذیربط و واریز کسور قانونی لیست های مربوط، شامل مالیات، بیمه و غیره خواهد بود این حساب پس از لغو یا خاتمه قرارداد با امضای طرفین بسته خواهد شد.
- ۱۸/۷- شرکت طرف قرارداد موظف به دریافت رسید حق بیمه و مالیات های پرداختی و سایر کسورات قانونی مربوط به هر صورت وضعیت، از حساب بانکی مشترک با کارفرما از واحدهای مربوط و سازمان تأمین اجتماعی و ارائه آن به کارفرما خواهد بود.
- ۱۸/۸- در صورت بروز هرگونه اختلاف بین طرفین در تفسیر مفاد قرارداد و یا نحوه اجرای آن ابتدائاً از طریق مذاکره نمایندگان طرفین و در صورت عدم حصول نتیجه از طریق مراجعه به مراجع قضایی نسبت به حل و فصل اختلافات اقدام خواهد شد.
- ۱۸/۹- در صورت بروز حوادث قهریه و غیر مترقبه و فورس ماژور که کنترل آن از توانایی طرفین خارج بوده و بروز آن باعث تاخیر در اجرا یا تعلیق قرارداد میگردد، حسب توافق طرفین نسبت به موضوع اتخاذ تصمیم خواهد شد.

۱۸/۱۰- نام بانک: شعبه: کد شماره حساب: شماره شبای: IR:

۱۹- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات:

۱۹/۱- نشانی کارفرما:

نشانی: تهران - میدان بهارستان - خ کمال الملک - وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی تلفن: ۳۸۵۱۲۵۲۹ فاکس: ۳۳۹۶۶۱۹۸ کد پستی ۱۱۴۹۹۴۳۳۸۱

۱۹/۲- نشانی کامل شرکت طرف قرارداد:

نشانی: تهران - شهرستان ملارد - بخش مرکزی شهر ملارد - خیابان شفق - بلوار شهدای ۷ تیر مارلیک کدپستی تلفن:

* نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی می باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی می شود. در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
معاونت توسعه مدیریت و منابع

بسمه تعالی

شماره: ۱۴۰۱/۳۱۲۶۶۳

تاریخ: ۱۴۰۱/۱۲/۲۸

(۲۰) - امضاء طرفین قرارداد:

این قرارداد در ۲۰ بند و در ۸ تبصره و در ۳ نسخه (جهت: شرکت طرف قرارداد، دستگاه (کارفرما)، وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استانها و سایر موارد مورد نیاز) تهیه و تنظیم که پس از امضای طرفین قرارداد لازم‌الاجرا خواهد بود.

شرکت طرف قرارداد: نام و نام خانوادگی

ناظر: نام و نام خانوادگی کارفرما

سمت:

سمت: مدیر کل پشتیبانی و خدمات فنی

سمت: معاون توسعه مدیریت و منابع

محل مهر و امضاء:

محل مهر و امضاء:

محل مهر و امضاء: