



فرم قرارداد و اگذاری فعالیتهای پشتیبانی و خدمات فنی
(موضوع تصویب نامه شماره ۸۴۵۱۵/ت/۳۴۶۱۳ همورخ ۱۳۸۴/۱۲/۱۵ هیأت وزیران)

| | |
|---|--|
| ۱- نام دستگاه (کارفرما): وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی | |
| ۲- نام نماینده و کارفرما دستگاه: | ۳- سمت نماینده دستگاه: معاون توسعه مدیریت و منابع کد اقتصادی: شناسه ملی: |
| ۴- نام شرکت (طرف قرارداد): مدار گستران پارسا شماره ثبت شرکت: تاریخ ثبت شرکت: ۸۵/۱۲/۱۴ شناسه ملی: | ۵- شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت: دارای کد اقتصادی به شماره: |
| ۶- نام نماینده شرکت طرف قرارداد: امین خسرو یار دارای کد ملی به شماره: | ۷- سمت نماینده شرکت طرف قرارداد: مدیر عامل و نائب رئیس هیئت مدیره |
| ۸- ترک تشریفات مناقصه: **** شماره: **** تاریخ: **** ** تشریفات مناقصه: عقد قرارداد از طریق اخذ استعلام بها در سایت تدارکات الکترونیک دولت (ستاد ایران) | |
| ۹- موضوع قرارداد: تعمیر و نگهداری سیستم های مخابراتی ۱۸ دستگاه ساختمان مربوط به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و ساختمانهای تابعه ۹/۱- نوع کار: تعمیر و نگهداری سیستم مخابراتی ۹/۲- واحد کار: ۹/۳- حجم کار: برابر شرایط اختصاصی اعلام شده توسط کارفرما که به امضاء طرف قرارداد رسیده و جزء لاینفک قرارداد و پیمانکار مکلف به رعایت آن می باشد. ۹/۴- کیفیت کار: بنا به تایید ناظر قرارداد (واحد مخابرات اداره کل) ۹/۵- امکانات و تجهیزات مورد نیاز: ۹/۶- سایر: | |
| - نشانی محل انجام خدمات موضوع قرارداد: (۱) ساختمان مرکزی، (۲) ساختمان فرهنگ، (۳) شورای فرهنگ عمومی، (۴) قرآن و عترت، (۵) ساختمان تبلیغات دولت، (۶) ساختمان جم، (۷) ساختمان شرقی و غربی معاونت امور مطبوعاتی، (۸) ساختمان مطالعات و تحقیقات و رسانه ها، (۹) ساختمان مهمانسرا، (۱۰) ساختمان آت، (۱۱) ساختمان فجر، (۱۲) ساختمان موزه معاصر، (۱۳) فرهنگسرای نیاوران، (۱۴) تالار سنگلج، (۱۵) تالار هنر، (۱۶) تاتر شهر، (۱۷) ایثارگران (۱۸) معاونت هنری | |
| ۱۰- مدت انجام قرارداد: مدت زمان انجام قرارداد از تاریخ امضاء به مدت یک سال شمسی تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۱/۰۱ تا تاریخ خاتمه: ۱۴۰۲/۱۲/۲۹ | |
| ۱۱- مبلغ قرارداد: ۱۱/۱- ارزش هر واحد کار: **** ریال ۱۱/۲- کل مبلغ قرارداد: ۷/۸۸۷/۲۴۰/۰۰۰ ریال (به حروف هفت میلیارد و هشتصد و هشتاد و هفت میلیون و دویست و چهل هزار ریال با احتساب مالیات بر ارزش افزوده) مبلغ ۹٪ مالیات بر ارزش افزوده مبلغ ۶۵۱/۲۴۰/۰۰۰ ریال، ششصد و پنجاه و یک میلیون و دویست و چهل هزار ریال (مبلغ خالص قرارداد ۷/۲۳۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال به حروف مبلغ هفت میلیارد و دویست و سی و شش میلیون ریال) مبلغ ماهیانه ۶۰۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال به حروف ششصد و سه میلیون ریال) ارزش حجم کل کار شامل هزینه های پرسنلی، مواد مصرفی، تجهیزات و هزینه مدیریت میباشد. | |

* درمورد شرکت هایی که فعالیتهای انفورماتیک انجام می دهند به جای تأییدیه وزارت کار و امور اجتماعی، تأییدیه سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور (دبیرخانه شورای عالی انفورماتیک) در فرم درج می شود.
* شرکت هایی که فعالیت آنها حفاظت فیزیکی (نگهبانی) یا فعالیت در بخش های حساس دستگاه می باشند باید به تأیید حراست دستگاه نیز برسند.
* در صورتیکه روش ترک مناقصه استفاده شود می بایست دلایل ترک تشریفات در فرم منعکس و یک نسخه نیز به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان / کشور ارسال گردد.



۱۲- نحوه پرداخت پس از کسر کلیه کسورات قانونی و اقساط پیش پرداخت:

تمامی پرداختها پس از ارائه گزارش کتبی از سوی پیمانکار و براساس تأیید ناظر و تأیید نهایی کارفرما در پایان هر ماه به شرح زیر صورت می‌گیرد:

۱۲/۱- پیش پرداخت به مبلغ ***** ریال در تاریخ *****

۱۲/۲- پرداختهای ماهانه به مبلغ ۶۰۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال ششصد و سه میلیون ریال در پایان هر ماه پس از کسر کسورات قانونی، تأیید ناظر (واحد مخابرات) اداره کل پشتیبانی و خدمات فنی و تأیید نهایی کارفرما خواهد بود.

۱۲/۳- سایر اشکال پرداخت (در صورت توافق): *****

تبصره: پرداخت آخرین قسط از مبلغ قرارداد و تسویه حساب با پیمانکار پس از تشخیص و تأیید ناظر (واحد مخابرات اداره کل پشتیبانی و خدمات فنی) منوط به ارائه مفاصا حسابهای مربوطه و سپری شدن حداقل ۴۵ روز پس از پایان مدت قرارداد خواهد بود.

۱۳- روش اصلاح قرارداد:

- ۱۳/۱- کارفرما می‌تواند در صورت ضرورت و لزوم، حجم کار موضوع قرارداد را با رعایت کلیه ضوابط و معیارهای قرارداد حداکثر تا ۲۵ درصد کاهش یا افزایش دهد و مراتب را کتباً اعلام و شرکت مکلف به اجرای آن خواهد بود. تغییر میزان کار و نهایتاً افزایش مبلغ قرارداد منوط به عدم تجاوز از سقفی است که براساس آن تشریفات قرارداد انجام گردیده است.
- ۱۳/۲- کارفرما می‌تواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد با توافق شرکت طرف قرارداد اجازه استفاده از این نیروها را با کاهش مبلغ قرارداد (حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور) به شرکت طرف قرارداد اعطا نماید.
- ۱۳/۳- کارفرما می‌تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می‌داند به این قرارداد الحاق نماید. بدیهی است شرایط اختصاصی قرارداد (حاوی تعهدات شرکت) جزء لاینفک قرارداد می‌باشد.

۱۴- تعهدات کارفرما:

- ۱۴/۱- کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده تام‌الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی‌های لازم کتباً به شرکت طرف قرارداد معرفی می‌نماید.
- ۱۴/۲- کارفرما موظف است پس از احراز شرایط لازم هزینه‌های انجام خدمات را طبق قرارداد رأس موعد مقرر در بند ۱۲/۲ قرارداد از محل اعتبارات تخصیص یافته پرداخت نماید.
- ۱۴/۳- کارفرما متعهد است اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار شرکت طرف قرارداد، قرار دهد.
- ۱۴/۴- کارفرما مکلف است ضمانت حسن انجام کار و اجرای کلیه تکالیف قانونی و هر نوع پاسخگویی به مراجع ذیربط را از شرکت طرف قرارداد اخذ نماید.
- ۱۴/۵- کارفرما موظف است با اعلام وزارت کار و امور اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداخت‌های قانونی و حقوقی حقه کارگران از سوی پیمانکار ذی‌ربط، که پس از دو بار اخطار کتبی با فاصله یک ماه صورت می‌گیرد، با رعایت مقررات مربوط نسبت به لغو قرارداد اقدام نماید و پس از آن عقد هرگونه قرارداد با پیمانکار مزبور ممنوع می‌باشد. ضمن اینکه کارفرما مکلف است شرکت طرف قرارداد را به بیمه نمودن کارکنان خود، نزد سازمان تأمین اجتماعی، متعهد نماید.
- ۱۴/۶- هزینه کلیه وسایل و قطعات یدکی که در زمان سرویس و نگهداری تعویض می‌گردد بر عهده کارفرما می‌باشد. بدیهی است با توجه به بند ۱۵/۲۴ قرارداد، هیچگونه وجهی بابت دستمزد تعویض قطعات به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.
- ۱۴/۷- کارفرما میتواند در راستای قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات، نسبت به انتشار این قرارداد اقدام نماید.

۱۵- تعهدات شرکت طرف قرارداد:

- ۱۵/۱- شرکت طرف قرارداد یک نفر را به عنوان نماینده تام‌الاختیار خود جهت پاسخگویی و سرپرستی دائمی پرسنل فنی و ایجاد هماهنگی‌های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی می‌نماید. همچنین معرفی تکنسین مجرب که مستمراً نظارت، راهنمایی و هماهنگی‌های لازم را انجام دهد از تعهدات پیمانکار می‌باشد.
- ۱۵/۲- شرکت طرف قرارداد متعهد می‌گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.
- ۱۵/۳- شرکت طرف قرارداد متعهد می‌گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان‌بندی که به تأیید کارفرما می‌رساند انجام دهد.
- ۱۵/۴- شرکت طرف قرارداد متعهد می‌گردد که سهامداران، اعضاء هیات مدیره، بازرسان و به تبع آن شرکت مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷ نمی‌باشد و در صورت احراز خلاف امر مطابق همان قانون یا وی رفتار خواهد شد.
- ۱۵/۵- شرکت طرف قرارداد متعهد می‌گردد مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیاتهای حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد.
- ۱۵/۶- شرکت طرف قرارداد حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.
- ۱۵/۷- هرگونه تغییر در وضعیت شرکت طرف قرارداد می‌بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.
- ۱۵/۸- شرکت طرف قرارداد مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی رسیده است به کارفرما ارائه نماید.
- ۱۵/۹- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده شرکت طرف قرارداد می‌باشد.
- ۱۵/۱۰- شرکت طرف قرارداد متعهد می‌گردد برای نیروی انسانی شرکت در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت و عدم سوء پیشینه ارائه نماید.
- ۱۵/۱۱- شرکت متعهد می‌گردد آموزشهای تخصصی و حرفه‌ای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد.
- ۱۵/۱۲- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده شرکت است و شرکت در مقابل کارفرما پاسخگوست.



۱۵/۱۳- شرکت طرف قرارداد موظف به رعایت نظامهای جاری کارفرما، حفظ اسرار و نکات ایمنی می‌باشد.

۱۵/۱۴- به منظور تضمین حسن اجرای کار، کارفرما ۱۰٪ هر پرداخت را به عنوان سپرده حسن اجرای کارکسر و در حسابهای قانونی نزد خود نگه می‌دارد که پس از سپری شدن حداقل ۴۵ روز از پایان قرارداد و حصول شرایط مندرج در قرارداد از حیث کمیت و کیفیت و عدم ورود خسارت به تشخیص ناظر به پیمانکار مسترد خواهد شد و همچنین پیمانکار مکلف است بابت تضمین انجام تعهدات مربوطه معادل ۱۰٪ کل مبلغ قرارداد را به صورت ضمانت‌نامه بانکی معتبر یا اصل فیش واریزی وجه نقد قبل از انعقاد و امضاء قرارداد به کارفرما ارائه نماید تضمین مزبور حداقل ۴۵ روز پس از پایان مدت قرارداد به شرط انجام مطلوب موضوع قرارداد و عدم ورود خسارت به تشخیص ناظر به پیمانکار مسترد و در صورت ورود خسارت از محل تضمین‌های مزبور جبران و در صورت عدم تکافو علاوه بر عدم پرداخت مابقی حق‌الزحمه نسبت به مازاد آن از طریق مراجع قضایی اقدام خواهد شد.

۱۵/۱۵- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار به عهده پیمانکار می‌باشد و کارفرما جز در اجرای تبصره دو ماده ۱۳ قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت.

۱۵/۱۶- در صورتی که کارفرما متوجه تخلف شرکت طرف قرارداد شود، پرداختی به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد از طریق ذیحساب یا مسئول امور مالی، حسب مورد انجام خواهد داد و متناسباً هزینه‌های مدیریتی پیمانکار کاهش خواهد یافت. بدیهی است احراز تخلف شرکت بر عهده کارفرما می‌باشد.

۱۵/۱۷- شرکت طرف قرارداد موظف است یک نفر نیروی مقیم را جهت انجام امور در ساعات اداری به کار گمارد و وی را توجیه نماید.

۱۵/۱۸- کلیه هزینه‌های اجرای قرارداد به عهده شرکت می‌باشد.

۱۵/۱۹- کلیه کسورات (بیمه، مالیات، عوارض و...) متعلق به این قرارداد به عهده شرکت می‌باشد.

۱۵/۲۰- تهیه و تأمین ابزار و وسایل مورد نیاز جهت اجرای موضوع قرارداد بر عهده پیمانکار می‌باشد. چنانچه ابزار و وسایل متعلق به کارفرما در اجرای قرارداد در اختیار کارکنان پیمانکار قرار گیرد مسئولیت حفظ و نگهداری از آن بر عهده پیمانکار می‌باشد.

۱۵/۲۱- هرگاه کارکنان و کارگران پیمانکار در اجرای کار مسامحه ورزند یا باعث اختلال در نظم کارگردند پیمانکار پس از درخواست کارفرما، متخلف را برکنار و حق ندارد بار دیگر متخلف را در اجرای این قرارداد به کار گیرد.

۱۵/۲۲- پیمانکار موظف است شرایط و استانداردهای لازم را رعایت نماید.

۱۵/۲۳- پیمانکار موظف است در اجرای این قرارداد از کارکنان متخصص و مجرب استفاده نماید در صورتیکه صلاحیت و تخصص نیروهای پیمانکار توسط ناظر قرارداد تأیید نگردد، پیمانکار موظف است تا نیروی انسانی متخصص را تأمین نماید.

۱۵/۲۴- در صورت بروز اختلال و خرابی در سیستم‌های مخابراتی مربوطه که ناشی از اهمال و یا قصور پیمانکار باشد، رفع اختلال و جبران کلیه خسارات وارده بر عهده وی می‌باشد، ضمن اینکه در صورت عدم رفع اختلال سیستم‌ها رأس موعده مقرر (که زمان آن به تشخیص ناظر و کارفرما خواهد بود) کارفرما می‌تواند رأس‌نسبت به رفع اختلال اقدام نموده و خسارات وارده و هزینه‌های مربوطه را از محل مبلغ قرارداد کسر نماید. بدیهی است هیچ هزینه‌ای در این خصوص بر عهده کارفرما نمی‌باشد.

تبصره: چنانچه حسب اعلام کارفرما، اختلالی در سیستم‌های موضوع قرارداد ایجاد شده باشد، پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت ۶ ساعت کاری پس از اعلام رسمی ناظر بدون اذخ هیچگونه وجهی بابت رفع عیب و یا دستمزد تعویض قطعه نسبت به اعزام متخصص اقدام نماید.

۱۵/۲۵- کلیه نیروهای بکار گمارده شده برای اجرای موضوع قرارداد کارکنان پیمانکار بوده و این قرارداد هیچگونه تعهدی از این حیث برای کارفرما ایجاد نمی‌نماید.

۱۵/۲۶- شرکت موظف است وفق ماده ۴ تصویب نامه شماره ۸۴۵۱۵/ت/۳۴۶۱۳ مورخ ۸۴/۱۲/۱۵ هیات وزیران نسبت به افتتاح حساب مشترک در یکی از بانکها با امضای مشترک نماینده دستگاه اجرائی و نماینده پیمانکار اقدام نماید. پرداخت از حساب مذکور صرفاً برای واریز خالص حقوق و مزایای کارکنان پیمانکار طرف قرارداد، واریز کسور قانونی (مالیات، بیمه) خواهد بود.

۱۵/۲۷- شرکت طرف قرارداد مکلف است کسورات مربوطه را در موعده مقرر پرداخت و یک نسخه از مفصلاً حسابهای مربوطه را ارائه نماید.

۱۶- نظارت:

۱۶/۱- کارفرما موظف است حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد یا افراد (حقیقی یا حقوقی) واجد شرایط را که صلاحیت آنان به تأیید مدیرکل پشتیبانی و خدمات فنی رسیده است، به عنوان ناظر به طرف قرارداد معرفی نماید که در اجرای این بند (واحد مخابرات) اداره کل پشتیبانی به عنوان ناظر قرارداد معرفی می‌شود.

۱۶/۲- کلیه پرداختها به طرف قرارداد با تأیید واحد مخابرات و تأیید نهایی کارفرما صورت می‌گیرد.

۱۶/۳- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع آنها با ناظر است.

۱۶/۴- ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می‌شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط شرکت و کارفرما نظارت نماید و مشکلات به ناظر منعکس گردد.

۱۶/۵- ناظر باید مکانیزم اجرایی نظارت را با توجه به شیوه‌های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظرسنجی پیش‌بینی و اعمال نماید.

۱۶/۶- در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که شرکت از انجام کار موضوع قرارداد سر باز می‌زند، یا در انجام تعهدات موضوع قرارداد اهمال یا قصور می‌ورزد در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه پس از ۳ بار اخطار کتبی به پیمانکار و اخذ جریمه به میزان مقرر در بند ۱۷/۳ می‌تواند نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوط) و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید. در این صورت تمامی خسارت وارده از محل تضمین‌های اخذ شده جبران و در صورت عدم تکافو، علاوه بر عدم پرداخت مبلغ باقیمانده، نسبت به مازاد آن از طریق مراجع قضایی اقدام خواهد شد.

همچنین تحقق هریک از شرایط مندرج در بند ۱۴/۵ و ۱۶/۶ از موجبات فسخ قرارداد به طور یکجانبه توسط کارفرما بوده ضمن اینکه تخلف شرکت از هریک از تعهدات و شروط مندرج از موجبات فسخ قرارداد خواهد بود.

چنانچه قبل از پایان مدت قرارداد، موضوع قرارداد بنا به دلایلی مورد نیاز نباشد، بنا به لزوم رعایت و مصلحت دولت، کارفرما می‌تواند با اعلام کتبی قبلی (یک ماه قبل) قرارداد را برای بقیه مدت فسخ نماید.



۱۷- شرایط عمومی قرارداد:

- ۱۷/۱- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار، قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح مسئولیت مستقیم ندارد.
- ۱۷/۲- کارفرما حق هرگونه دخالتی در امور داخلی شرکت طرف قرارداد را نظیر معرفی کارکنان، نحوه مدیریت و... از خود سلب مینماید.
- ۱۷/۳- در صورتیکه براساس گزارش کتبی ناظر، طرف قرارداد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی و کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد:
- در مرحله اول بر اساس تشخیص ناظر و تأیید کارفرما ۵ درصد از کل مبلغ قرارداد به عنوان جریمه کسر می شود.
 - در مرحله دوم بر اساس تشخیص ناظر و تأیید کارفرما ۱۰ درصد از کل مبلغ قرارداد به عنوان جریمه کسر می شود.
 - در مرحله سوم بر اساس تشخیص ناظر و تأیید کارفرما ۱۵ درصد از کل مبلغ قرارداد به عنوان جریمه کسر می شود.
 - در مرحله چهارم موضوع در کمیته ای با حضور نمایندگان کارفرما، طرف قرارداد و ناظر، بررسی و تصمیم گیری می شود، حکم تصمیمات کمیته لازم الاجرا است.
 - همچنین به ازاء هر روز خاموشی هریک از سیستم‌های مخابراتی که بر اثر اهمال پیمانکار ایجاد گردد، مبلغ ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال از مطالبات پیمانکار به عنوان جریمه کسر خواهد شد.
- ۱۷/۴- در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی شرکت طرف قرارداد، کارفرما ضمن اختیار فسخ قرارداد مطابق بند های ۱۶/۶ و ۱۷/۳ میتواند به میزان درصدی از مبلغ قرارداد از محل طلب ها، ضمانت و سپرده های شرکت اخذ خسارت نماید.
- ۱۷/۵- هرگونه قرارداد که نتیجه آن بکارگیری نیروی انسانی به هر شکل باشد ممنوع است.
- ۱۷/۶- وجوه مربوط به حقوق، مزایا، حق الزحمه، پاداش و سایر پرداخت‌های قانونی کارکنان طرف قرارداد (مطابق لیست تنظیمی پیمانکار) به حساب بانکی که در یکی از بانکها با امضاء مشترک نماینده دستگاه اجرایی و نماینده پیمانکار طرف قرارداد افتتاح می گردد واریز خواهد شد حساب یاد شده دولتی نیست و پرداخت از آن صرفاً برای واریز خالص حقوق و مزایای کارکنان ذیربط و واریز کسور قانونی لیست‌های مربوط، شامل مالیات، بیمه و غیره خواهد بود این حساب پس از لغو یا خاتمه قرارداد با امضای طرفین بسته خواهد شد.
- ۱۷/۷- پیمانکار موظف به دریافت رسید حق بیمه و مالیات‌های پرداختی و سایر کسورات قانونی مربوط به هر صورت وضعیت، از حساب بانکی مشترک با کارفرما از واحدهای مربوط و سازمان تأمین اجتماعی و ارائه آن به کارفرما خواهد بود.
- ۱۷/۸- در صورت بروز هرگونه اختلاف بین طرفین در تفسیر مفاد قرارداد و یا نحوه اجرای آن ابتدائاً از طریق مذاکره نمایندگان طرفین و در صورت عدم حصول نتیجه از طریق مراجعه به مراجع قضایی نسبت به حل و فصل موضوع اقدام خواهد شد.
- ۱۷/۹- در صورت بروز حوادث قهریه و غیر مترقبه که کنترل آن از توانایی طرفین خارج بوده و بروز آن باعث تأخیر در اجرا یا تعلیق قرارداد گردد حسب توافق طرفین نسبت به موضوع اتخاذ تصمیم خواهد شد.
- ۱۷/۱۰- نام بانک: کد: شعبه: وزارت ارشاد شماره حساب: شماره شبای (IR)

۱۸- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات:

۱۸/۱- نشانی کارفرما:

نشانی: تهران - میدان بهارستان - خیابان کمال الملک - ساختمان مرکزی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

تلفن: ۳۸۵۱۲۲۴۵ فاکس: ۳۳۹۶۶۱۹۸ کد پستی: ۱۱۴۹۹۴۳۸۱

۱۸/۲- نشانی کامل شرکت طرف قرارداد:

نشانی: استان تهران خیابان ولیعصر بالاتر از میدان ولیعصر کوچه فرشید پلاک ۱۴ طبقه اول کد پستی ۱۴۱۵۸۳۳۹۱۱

تلفن ثابت:

نشانی‌های فوق به منزله اقامتگاه قانونی می‌باشد، لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی‌های فوق‌الذکر قانونی تلقی می‌شود. در صورت تغییر نشانی طرفین مؤظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه‌ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی‌باشد.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
معاونت توسعه مدیریت و منابع

بسمه تعالی

شماره: ۱۴۰۱/۳۱۲۶۶۴

تاریخ: ۱۴۰۱/۱۲/۲۸

۱۹- امضاء طرفین قرارداد:

این قرارداد در ۱۹ بند و ۳ نسخه (جهت: طرف قرارداد، دستگاه (کارفرما)، وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان مدیریت و برنامه ریزی استانها و سایر موارد مورد نیاز) تهیه و تنظیم که پس از امضای طرفین قرارداد لازم الاجرا خواهد بود.

نام و نام خانوادگی نماینده: امین خسرویار

سمت: مدیر عامل و نائب رئیس هیئت مدیره

مهر و امضاء شرکت طرف قرارداد: مهر و امضاء کار فرما

نام و نام خانوادگی کارفرما:

سمت: معاون توسعه مدیریت و منابع

نام و نام خانوادگی ناظر:

سمت: مدیر کل پشتیبانی و خدمات فنی

محل امضا: