



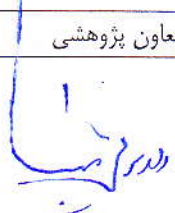
## دستور العمل نحوه پرداخت حق التحقیق، حق التألیف و ...

### کد سند :

#### بازنگری هفتم

مصوب جلسه هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۳

(افزایش مبالغ دستور العمل مصوب سال ۱۳۹۵ به میزان ۲۵ درصد)

رئیس پژوهشگاه	معاون اجرایی	معاون پژوهشی
<p>امضاء تاریخ</p> 	<p>امضاء تاریخ</p> 	<p>امضاء تاریخ</p> 

به منظور هماهنگی در امور مربوط به پرداخت حق الزحمه‌های پژوهشگاه این دستورالعمل به شرح مواد زیر تنظیم گردیده و پس از تصویب هیئت امنا قابل اجرا است:

### ماده ۱. حق التحقیق

- ۱-۱. حق التحقیق یک ساعت تحقیق اعضای هیئت علمی پژوهشگاه براساس یک پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق‌العاده شغل (مخصوص) عضو، تعیین می‌شود.
- ۱-۲. حق التحقیق یک ساعت تحقیق محققان غیر هیئت علمی بر اساس یک پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق‌العاده شغل (مخصوص) عضو هیئت علمی در مرتبه مربی و استادیار حسب مورد با پایه مساوی با سنوات اشتغال در پژوهشگاه به عنوان محقق با توجه به مدرک تحصیلی وی (کارشناسی ارشد و دکتری) تعیین می‌شود.
- تبصره:** پرداخت اضافه‌کاری به کارکنان غیر هیئت علمی پژوهشگاه در ازای ساعتی که حق التحقیق دریافت می‌نمایند، ممنوع است.

### ماده ۲. حق الزحمه نظارت

نظارت بر فرآیند طرح‌های پژوهشی بر عهده پژوهشکده‌ها است. چنانچه پژوهشکده، نظارت بر طرح پژوهشی را به ناظری که در استخدام تمام وقت پژوهشگاه نیست، واگذار نماید، حق الزحمه نظارت براساس قراردادی جداگانه و براساس کیفیت نظارت و مرتبه علمی ناظر، بین ۳ تا ۵ درصد بودجه طرح پژوهشی مربوط، براساس جدول ذیل تعیین می‌شود:

جدول پیشنهادی حق الزحمه نظارت

ردیف	مبلغ قرارداد طرح پژوهشی (میلیون ریال)	حق الزحمه ناظر
۱	کمتر از ۱۵۰ میلیون	۵ درصد
۲	۱۵۱ تا ۳۰۰	۴/۵ درصد
۳	۳۰۱ تا ۴۵۰	۴ درصد
۴	۴۵۱ تا ۶۰۰	۳/۵ درصد
۵	۶۰۱ به بالا	۳ درصد

### ماده ۳. حق الزحمه ارزیابی گزارشی نهایی طرح‌های پژوهشی (داوری)

حق الزحمه ارزیابی (داوری) طرح‌های پژوهشی خاتمه یافته، بر اساس حجم گزارش، کیفیت ارزیابی و مرتبه علمی ارزیاب بین ۱/۵۰۰/۰۰۰ تا ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال از سوی معاون پژوهشی تعیین می‌شود.

معاون پژوهشی	معاون اجرایی	رئیس پژوهشگاه
امضاء تاریخ	امضاء تاریخ	امضاء تاریخ

#### ماده ۴. حق الزحمه ارزیابی طرحنامه (پروپوزال)

حق الزحمه ارزیابی طرحنامه (پروپوزال)، طبق فرم مورد نظر پژوهشگاه، براساس کیفیت ارزیابی، سابقه و مرتبه علمی ارزیاب و بودجه طرح پیشنهادی در صورتی که ارزیابی به ارزیابان خارج از پژوهشگاه واگذار شود، بین ۶۲۵/۰۰۰ تا ۱/۲۵۰/۰۰۰ ریال تعیین می‌شود.

#### ماده ۵. حق الزحمه تهیه و تدوین طرحنامه (پروپوزال)

حق الزحمه طرحنامه‌ای که به سفارش پژوهشکده‌ها تهیه و از نظر علمی تأیید می‌شود، ولی منجر به انعقاد قرارداد نمی‌شود، متناسب با مرتبه علمی، تخصص ارائه‌دهنده و کیفیت طرحنامه تا سقف ۷/۵۰۰/۰۰۰ ریال با نظر رئیس پژوهشکده و تأیید معاون پژوهشی پرداخت می‌شود.

**تبصره:** به طرحنامه‌هایی که تصویب و منجر به انعقاد قرارداد می‌شوند، حق الزحمه تعلق نمی‌گیرد.

#### ماده ۶. حق الزحمه تألیف مقاله

۶-۱. حق الزحمه تألیف مقاله علمی - پژوهشی متناسب با مرتبه علمی، تخصص، تجربه و کیفیت اثر به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای بین ۳۷۵/۰۰۰ تا ۸۷۵/۰۰۰ ریال تعیین می‌شود.

۶-۲. حق الزحمه تألیف مقاله علمی - تخصصی، علمی - مروری و علمی - ترویجی متناسب با مرتبه علمی، تخصص و تجربه به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای بین ۲۵۰/۰۰۰ تا ۵۰۰/۰۰۰ ریال تعیین می‌شود.

#### ماده ۷. حق الزحمه داوری مقاله

۷-۱. داوری مقاله علمی - پژوهشی متناسب با مرتبه علمی، تخصص، تجربه، کیفیت اثر، موضوع و تعداد صفحات بین ۶۲۵/۰۰۰ تا ۸۷۵/۰۰۰ ریال تعیین می‌شود.

۷-۲. داوری سایر مقاله‌ها متناسب با مرتبه علمی، تخصص، تجربه، موضوع و تعداد صفحات بین ۵۰۰/۰۰۰ تا ۷۵۰/۰۰۰ ریال تعیین می‌شود.

#### ماده ۸. حق الزحمه تألیف

حق الزحمه تألیف کتاب متناسب با مرتبه علمی، تخصص، تجربه و کیفیت اثر و بدیع بودن آن به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای بین ۲۴۰/۰۰۰ تا ۳۶۰/۰۰۰ ریال تعیین می‌شود.

رئیس پژوهشگاه	معاون اجرایی	معاون پژوهشی
امضاء تاریخ	امضاء تاریخ	امضاء تاریخ

### ماده ۹. حق الزحمه رصد فرهنگی

حق الزحمه تهیه گزارش های رصد فرهنگی بسته به کیفیت و سرعت در تهیه گزارش به شرح جدول زیر پرداخت می شود:

فعالیت	حق الزحمه (به ریال)
ایده	۵۰۰/۰۰۰ تا ۱/۰۰۰/۰۰۰
گزارش رصد فرهنگی و اجتماعی	۱/۲۵۰/۰۰۰ تا ۶/۰۰۰/۰۰۰
ارائه شفاهی	۲/۵۰۰/۰۰۰
نقد مکتوب در حلقه ی ناقدین فرهنگی پژوهشگاه	۱/۲۵۰/۰۰۰ تا ۶۲۵/۰۰۰

### ماده ۱۰. حق الزحمه ترجمه

۱-۱۰ حق الزحمه ترجمه کتاب و مقاله از زبان فارسی به زبان دیگر متناسب با مرتبه علمی، تخصص، تجربه، کیفیت کار مترجم و محتوای متن اصلی به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه ای متن مبدأ بین ۲۵۰/۰۰۰ تا ۴۵۰/۰۰۰ ریال تعیین می شود.

۲-۱۰ حق الزحمه ترجمه کتاب و مقاله از زبان دیگر به زبان فارسی متناسب با مرتبه علمی، تخصص، تجربه، کیفیت کار مترجم و محتوای متن اصلی به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه ای متن مبدأ بین ۲۰۰/۰۰۰ تا ۴۰۰/۰۰۰ ریال تعیین می شود.

### ماده ۱۱. ویرایش علمی / محتوایی اثر ترجمه شده

حق الزحمه ویرایش علمی / محتوایی اثر ترجمه شده و مقابله آن با متن اصلی، به تشخیص معاونت پژوهشی متناسب با حجم کار به نسبتی از حق الزحمه پرداخت برای ترجمه تعیین می شود.

### ماده ۱۲. حق الزحمه ارزیابی اثر برای ترجمه

حق الزحمه ارزیابی کلی اثر برای ترجمه به ازای هر ۵۰ صفحه از متن اصلی ۵۰۰/۰۰۰ ریال محاسبه می شود. مقابله صفحات ارزیابی را کارفرما تعیین می کند.

### ماده ۱۳. حق الزحمه نظرسنجی (تلفنی و پیمایشی)، تحلیل محتوا و مصاحبه

موضوع	حداقل	حداکثر
تهیه و تنظیم پروپوزال / طرح تحقیق متناسب با موضوع و شرایط مورد نیاز طرح	۵/۰۰۰/۰۰۰	۱۰/۰۰۰/۰۰۰
ارزیابی علمی پروپوزال	۲/۰۰۰/۰۰۰	۸/۰۰۰/۰۰۰
طراحی پرسشنامه	۵/۰۰۰/۰۰۰	۱۰/۰۰۰/۰۰۰
ارزیابی علمی پرسشنامه	۲/۰۰۰/۰۰۰	۱۰/۰۰۰/۰۰۰
تهیه و تنظیم راهنمای پرسشنامه	۱/۰۰۰/۰۰۰	۳/۰۰۰/۰۰۰
تهیه و تنظیم طرح فنی نمونه گیری	۵/۰۰۰/۰۰۰	۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰
معاون پژوهشی	معاون اجرایی	رئیس پژوهشگاه
امضاء تاریخ	امضاء تاریخ	امضاء تاریخ

۳/۰۰۰/۰۰۰	۱/۰۰۰/۰۰۰	تهیه کد بوک الکترونیکی / پیاده سازی پرسشنامه
۳/۰۰۰/۰۰۰	۱/۰۰۰/۰۰۰	برگزاری جلسه آموزشی و توجیهی پرسشگران
۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰	۱۵/۰۰۰/۰۰۰	مدیریت پروژه در سطح ملی
۳۰/۰۰۰/۰۰۰	۵/۰۰۰/۰۰۰	مدیریت پروژه در سطح استانی
۵/۰۰۰	۱/۰۰۰	معابر و میادین
۷/۵۰۰	۴/۰۰۰	نمایشگاه ها، جشنواره ها و دانشگاه ها
۱۵/۰۰۰	۷/۵۰۰	در منازل
۴/۰۰۰	۵۰۰	تلفنی
۲۵/۰۰۰	۵۰/۰۰۰	مشاهده نامه
۳۰۰/۰۰۰	۸۰/۰۰۰	تحلیل محتوا
۳۰۰/۰۰۰	۸۰/۰۰۰	هزینه ایاب و ذهاب پرسشگر برای هر بلوک شهری یا میدان
۵ تا ۳۰ درصد مجموع حق الزحمه پرسشگران		کنترل و نظارت
به ازای هر سوال ۵۰۰ ریال		بازبینی بعد از تکمیل پرسشنامه
۱۰/۰۰۰	۱/۰۰۰	استخراج و کدگذاری هر سوال باز
به ازای هر کاراکتر ۲۰۰ ریال		ورود اطلاعات
۲/۰۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	مصاحبه کننده
۳/۰۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	مصاحبه شونده
۷۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	هزینه ایاب و ذهاب مصاحبه کننده / شونده
۱۵۰/۰۰۰	۱۰۰/۰۰۰	تینتر زدن، تخلیص و ویرایش مصاحبه به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه ای
۵۰۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	هزینه ایاب و ذهاب برای هر مصاحبه
۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰	۵/۰۰۰/۰۰۰	تهیه و تدوین گزارش پژوهشی
۷۰/۰۰۰/۰۰۰	۵/۰۰۰/۰۰۰	نظارت علمی
۵/۰۰۰/۰۰۰	۲/۰۰۰/۰۰۰	تهیه و تنظیم گزارش مدیریتی
۸۰/۰۰۰	۵۰/۰۰۰	تهیه پاورپوینت از یافته های طرح نظرسنجی (به ازای هر اسلاید)
۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰	۱۰/۰۰۰/۰۰۰	تهیه و تنظیم گزارش پژوهشی از مصاحبه های عمیق

### ماده ۱۴. حق الزحمه آموزش

۱-۱۴. حق التدریس یک ساعت نظری و یک ساعت و ۳۰ دقیقه تدریس عملی اعضای هیئت علمی پژوهشگاه براساس یک پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو تعیین می شود.

رئیس پژوهشگاه	معاون اجرایی	معاون پژوهشی
امضاء تاریخ	امضاء تاریخ	امضاء تاریخ

۲-۱۴. حق التدریس یک ساعت تدریس نظری و یک ساعت و ۳۰ دقیقه تدریس عملی مدرسان مدعو براساس یک پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو هیئت علمی در مرتبه مربی و استادیار حسب مورد با پایه مساوی با سنوات اشتغال در پژوهشگاه به عنوان مدرس با توجه به مدرک تحصیلی وی (کارشناسی ارشد و دکتری) تعیین می شود.

**ماده ۱۵. حق الزحمه نشست‌ها، سخنرانی‌ها و ...**

۱-۱۵. حق الزحمه برگزاری نشست علمی و سخنرانی بر مبنای ۲ ساعت، متناسب با مرتبه علمی، تخصص و تجربه بین ۱/۸۸۰/۰۰۰ تا ۳/۷۵۰/۰۰۰ ریال پرداخت می شود.

۲-۱۵. حق الزحمه برگزاری کارگاه آموزشی متناسب با مرتبه علمی، تخصص، تجربه با نظر شورای پژوهشی بر اساس جدول زیر پرداخت می شود.

بر مبنای ۴ ساعت	بر مبنای ۸ ساعت	بر مبنای ۱۲ ساعت
۳/۰۰۰/۰۰۰ تا ۷/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۵/۰۰۰/۰۰۰ تا ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۸/۰۰۰/۰۰۰ تا ۱۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال

۳-۱۵. حق الزحمه برگزاری جلسات نقد فیلم متناسب با مرتبه علمی، تخصص، تجربه بر مبنای ۴ ساعت بین ۳/۱۲۵/۰۰۰ تا ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال تعیین می شود.

**تبصره:** معاونت پژوهشی می تواند برای تعیین دقیق حق الزحمه نشست‌ها، سخنرانی‌ها و ... از نتایج برگ ارزیابی که توسط دو نفر از حاضران (با مدرک تحصیلی دکتری یا کارشناسی ارشد) تکمیل می شود، استفاده کند.

**ماده ۱۶. حق الزحمه حضور در جلسه**

حق الزحمه حضور افراد عضو حقیقی در جلسات، شوراها، کمیته‌ها و کارگروه‌های رسمی پژوهشگاه بر مبنای ۱ ساعت متناسب با مرتبه علمی، تخصص، تجربه و میزان حضور کیفی در جلسه، براساس جدول زیر پرداخت می شود:

مرتبۀ علمی	شورای پژوهشی / هیئت رئیسه / کمیسیون دائمی هیئت امنای (مبلغ به ریال)	شورای پژوهشکده / سایر جلسات (مبلغ به ریال)
استاد	۱/۰۰۰/۰۰۰ تا ۷۵۰/۰۰۰	۶۵۰/۰۰۰ تا ۹۰۰/۰۰۰
دانشیار	۶۷۵/۰۰۰ تا ۹۲۵/۰۰۰	۶۵۰/۰۰۰ تا ۸۷۵/۰۰۰
استادیار	۶۲۵/۰۰۰ تا ۸۷۵/۰۰۰	۶۰۰/۰۰۰ تا ۸۲۵/۰۰۰
مربی	۵۷۵/۰۰۰ تا ۸۲۵/۰۰۰	۵۵۰/۰۰۰ تا ۷۷۵/۰۰۰

معاون پژوهشی	معاون اجرایی	رئیس پژوهشگاه
امضاء تاریخ	امضاء تاریخ	امضاء تاریخ

کارشناس ارشد	۷۵۰/۰۰۰ تا ۵۰۰/۰۰۰	۴۵۰/۰۰۰ تا ۷۲۵/۰۰۰
کارشناس	۵۰۰/۰۰ تا ۴۵۰/۰۰۰	۴۵۰/۰۰۰ تا ۴۰۰/۰۰۰

**تبصره ۱:** پرداخت حق الزحمه حضور اعضای هیئت امنأ در جلسه هیئت امنأ، به تشخیص رئیس پژوهشگاه صورت می‌گیرد.

**تبصره ۲:** پرداخت حق‌الجلسه به اعضای هیئت علمی پژوهشکده‌ها در صورتی مجاز خواهد بود که شرکت در جلسه خارج از ساعات و شرح وظایف اداری آنان باشد.

**تبصره ۳:** مدیران و کارشناسان پژوهشگاه چنانچه در داخل وقت اداری در جلسه حضور یابند، حق‌الجلسه دریافت نمی‌کنند.

### ماده ۱۷. حق الزحمه خرید اثر

۱۷-۱. حق الزحمه خرید قطعی (دائمی) اثر تألیف شده به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای متناسب با مرتبه علمی، تخصص و محتوای متن بین ۲۰۰/۰۰۰ تا ۴۰۰/۰۰۰ ریال تعیین می‌شود.

۱۷-۲. حق الزحمه خرید قطعی (دائمی) اثر ترجمه شده به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای متناسب با مرتبه علمی، تخصص و محتوای متن بین ۱۵۰/۰۰۰ تا ۳۰۰/۰۰۰ ریال تعیین می‌شود.

۱۷-۳. حق‌الزحمه خرید قطعی اثر ( تدوین، تنظیم، گردآوری ) به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای متناسب با مرتبه علمی، تخصص و محتوای متن بین ۵۵/۰۰۰ تا ۱۷۵/۰۰۰ ریال تعیین می‌شود.

### ماده ۱۸. حق الزحمه نقد و بررسی کتاب و پژوهش پایان یافته

۱۸-۱. حق‌الزحمه نقد و بررسی کتاب و پژوهش به زبان فارسی متناسب با مرتبه علمی، تخصص، تجربه منتقد و کیفیت نقد و بررسی بین ۱/۵۰۰/۰۰۰ تا ۴/۵۰۰/۰۰۰ ریال تعیین می‌شود.

۱۸-۲. حق‌الزحمه نقد و بررسی کتاب و پژوهش به زبان غیرفارسی متناسب با مرتبه علمی، تخصص، تجربه منتقد و کیفیت نقد و بررسی بین ۲/۰۰۰/۰۰۰ تا ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال تعیین می‌شود.

**تبصره ۵:** نقد و بررسی شامل حداکثر ۱۲ صفحه تایپ شده ۳۰۰ کلمه‌ای می‌شود.

### ماده ۱۹. حق الزحمه معرفی کتاب

۱۹-۱. حق‌الزحمه تهیه چکیده و معرفی کتاب فارسی به ازای هر ۲۵۰ صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای، متناسب با مرتبه علمی، تخصص، کیفیت کار بین ۶۱۵/۰۰۰ تا ۹۳۰/۰۰۰ ریال پرداخت می‌شود.

۱۹-۲. حق‌الزحمه تهیه چکیده و معرفی کتاب غیرفارسی به ازای هر ۲۵۰ صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای کتاب، متناسب با مرتبه علمی، تخصص و کیفیت کار بین ۶۹۰/۰۰۰ تا ۱/۳۰۰/۰۰۰ ریال تعیین می‌شود.

**تبصره ۵:** میزان صفحات چکیده و معرفی کتاب به ترتیب «یک» و حداقل «پنج» صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای است.

رئیس پژوهشگاه	معاون اجرایی	معاون پژوهشی
امضاء تاریخ	امضاء تاریخ	امضاء تاریخ

**ماده ۲۰.** حق الزحمه تهیه خلاصه از کتاب، مقاله و طرح‌های پژوهشی، متناسب با تعداد صفحات کار انجام شده و کیفیت آن و تعداد صفحات اثر و مرتبه علمی، تخصص، تجربه و کیفیت کار از ۸۷۵/۰۰۰ تا ۸/۷۵۰/۰۰۰ ریال تعیین می‌شود.

**ماده ۲۱.** حق الزحمه تهیه گزارش علمی از همایش‌ها، نشست‌های علمی، دوره‌های آموزشی و ... متناسب با تعداد صفحات کار انجام شده و کیفیت آن، مرتبه علمی، تخصص و تجربه فرد از ۸۷۵/۰۰۰ تا ۸/۰۰۰/۰۰۰ ریال تعیین می‌شود.

**ماده ۲۲.** حق الزحمه مشاوره علمی با تأیید مقام مسئول، متناسب با مرتبه علمی، تخصص، تجربه و کیفیت کار تا سقف ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال تعیین می‌شود.

**ماده ۲۳.** حق الزحمه ارزیابی اثر برای انتشار

حق الزحمه ارزیابی اثر برای انتشار متناسب با مرتبه علمی و تخصص ارزیاب، محتوا و حجم متن و کیفیت ارزیابی بین ۱/۰۰۰/۰۰۰ تا ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال تعیین می‌شود.

**ماده ۲۴.** حق الزحمه ویرایش

حق الزحمه ویرایش به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای متناسب با کیفیت کار و محتوای متن به شرح جدول زیر تعیین می‌شود:

فعالیت	قیمت واحد (به ریال)
ویرایش علمی	۷۰/۰۰۰ تا ۴۰/۰۰۰
ویرایش زبانی و ساختاری	۴۰/۰۰۰ تا ۲۰/۰۰۰
تنظیم و ویراستاری نشست (ویراستاری محاوره و گفتگو)	۶۰/۰۰۰ تا ۴۰/۰۰۰
ویرایش مقابله‌ای	۱۰۰/۰۰۰ تا ۷۵/۰۰۰
نمایه‌سازی	۸/۵۰۰ تا ۷/۰۰۰
واژه‌نامه نویسی	۴/۵۰۰ تا ۳/۵۰۰

**تبصره:** متن آماده‌شده در قالب فایل ارائه می‌شود.

رئیس پژوهشگاه	معاون اجرایی	معاون پژوهشی
امضاء تاریخ	امضاء تاریخ	امضاء تاریخ



**ماده ۲۵: حق الزحمه نمونه خوانی**

حق الزحمه نمونه خوانی به ازای هر صفحه کتاب متناسب با کیفیت کار و محتوای متن بین ۸/۰۰۰ - ۱۱/۰۰۰ ریال تعیین می‌شود.

**ماده ۲۶: حق الزحمه مدیر مسئول فصلنامه**

حق الزحمه مدیر مسئول فصلنامه برای هر شماره متناسب با کیفیت و میزان کار بین ۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال تا ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال تعیین می‌شود.

**تبصره:** در صورتی که مدیر مسئول از همکاران پژوهشگاه باشد، حق مدیریت وی در فصلنامه در قالب ساعات قرارداد پرداخت می‌شود.

**ماده ۲۷: حق الزحمه سردبیر فصلنامه**

حق الزحمه سردبیر فصلنامه برای هر شماره متناسب با کیفیت و میزان کار بین ۶/۸۷۵/۰۰۰ تا ۱۳/۷۵۰/۰۰۰ ریال تعیین می‌شود. **تبصره:** در صورتی که سردبیر از همکاران تمام‌وقت پژوهشگاه باشد، حق مدیریت وی در فصلنامه در قالب ساعات قرارداد پرداخت می‌شود.

**ماده ۲۸: حق الزحمه صفحه‌آرایی کتاب برای هر صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای:**

فعالیت	قیمت واحد (به ریال) قالب word	قیمت واحد (به ریال) قالب InDesign
صفحه‌بندی	۱۰/۰۰۰ تا ۱۲/۰۰۰	۱۴/۰۰۰ تا ۲۰/۰۰۰
صفحه‌آرایی متن بدون تصویر، نمودار و جدول	۱۲/۰۰۰ تا ۱۵/۰۰۰	۱۹/۰۰۰ تا ۲۲/۰۰۰
صفحه‌آرایی متن همراه با جدول	۱۹/۰۰۰ تا ۲۲/۰۰۰	۲۲/۰۰۰ تا ۳۱/۵۰۰
صفحه‌آرایی متن همراه با نمودار و عکس	۲۰/۰۰۰ تا ۲۵/۰۰۰	۲۵/۰۰۰ تا ۴۳/۵۰۰
صفحه‌آرایی متون نفیس	-	۴۵/۰۰۰ تا ۶۳/۰۰۰

**ماده ۲۹: حق الزحمه تهیه پاورپوینت، طرح جلد و پوستر**

پاورپوینت: به ازای هر اسلاید با توجه به کیفیت و محتوای آن ۵۰/۰۰۰ ریال  
طرح جلد: متناسب با کیفیت و طراح آن بین ۷/۰۰۰/۰۰۰ - ۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال  
پوستر: متناسب با کیفیت و طراح آن بین ۱/۰۰۰/۰۰۰ - ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال

رئیس پژوهشگاه	معاون اجرایی	معاون پژوهشی
امضاء تاریخ	امضاء تاریخ	امضاء تاریخ

**ماده ۳۰. حق الزحمه حروفچینی**

حروفچینی به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای متناسب با تعداد صفحات، ستون، سرتیتر و تصاویر بین ۷/۵۰۰ تا ۲۰/۰۰۰ ریال تعیین می‌شود.

**ماده ۳۱. حق الزحمه غلط‌گیری**

غلط‌گیری هر صفحه ویراستاری شده ۳۰۰ کلمه‌ای ۵/۷۵۰ ریال تعیین می‌شود.

**ماده ۳۲. حق الزحمه پیاده کردن نوار**

حق الزحمه پیاده کردن کامل نوار بر مبنای ۱ ساعت، متناسب با عمومی یا تخصصی بودن محتوا و کیفیت کار، بین ۵۰۰/۰۰۰ تا ۷۵۰/۰۰۰ ریال تعیین می‌شود.

**ماده ۳۳.** میزان حق الزحمه‌های مربوط به فعالیت‌های پیش‌بینی نشده در این دستورالعمل حسب مورد، برابر مقررات جاری با تشخیص و پیشنهاد رؤسای پژوهشکده‌ها یا معاونان پژوهشگاه و تأیید رئیس پژوهشگاه پرداخت خواهد شد.

**ماده ۳۴.** در موارد خاص تمام پرداخت‌های موضوع این دستورالعمل با پیشنهاد رؤسای پژوهشکده‌ها یا معاونان پژوهشگاه و تصویب شورای پژوهشی تا سقف ۵۰ درصد قابل افزایش است. همچنین در مواردی که حق الزحمه‌ها ثابت نبوده و سقف و کف دارند، مبلغ مورد نظر به پیشنهاد رئیس پژوهشکده و تأیید معاون پژوهشی تعیین می‌شود.

**تبصره:** بدیهی است تمام فعالیت‌های تعریف شده در این دستورالعمل در صورتی منجر به پرداخت می‌شود که به سفارش پژوهشگاه و در چارچوب برنامه‌های مصوب از سوی شورای پژوهشی باشد.

**ماده ۳۵.** این دستورالعمل در ۳۵ ماده، ۱۰ تبصره و ۴۲ بند در تاریخ ۱۳۹۷/۵/۲۳ به تأیید هیأت امنای پژوهشگاه رسید.

رئیس پژوهشگاه	معاون اجرایی	معاون پژوهشی
امضاء تاریخ	امضاء تاریخ	امضاء تاریخ
